

Guatemala, 30 de diciembre de 2015
Informe Final

**Señora
Claudia María Ciudad Real Solís
Viceministra de Cultura
Su Despacho**

Estimada Señora Ciudad Real Solís:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 494-2015, aprobado según Acuerdo Ministerial No. 48-2015 correspondiente del 05 de enero al 31 de diciembre de 2015.

Actividades Realizadas:

Se participó en las reuniones de conformación de la Agenda Cultural Anual de actividades de la Dirección General de las Artes y de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Se coordinaron las actividades para el área de comunicación de las delegaciones de comunicación de las Direcciones Generales del Viceministerio de Cultura.

Se definieron las estrategias de comunicación a seguir, para la correcta difusión de las actividades de las Direcciones Generales del Viceministerio de Cultura.

Se realizaron reuniones con los equipos de comunicación de las delegaciones de comunicación de las Direcciones Generales, con los delegados de las instituciones artísticas y promotores, para coordinar y definir prioridades comunicacionales, presentándoles la estrategia de comunicación, el proceso de comunicación de las actividades hasta llegar a su difusión final.

Se consolidó la Agenda Unificada Mensual, para lo cual hubo reuniones y visitas con los representantes de las instituciones artísticas y delegados de comunicación de ambas Direcciones Generales, a fin de confirmar y consolidar los datos y crear la dicha agenda, para que esta sirviera como guía del desarrollo de todas las actividades realizadas a lo largo del año.

Se planificaron en todo el año, a través de la Agenda Unificada Mensual y del establecimiento de las fechas de los diversos eventos presentados por las Direcciones Generales, todo el proceso de comunicación de los mismos, en el cual se incluyeron los siguientes elementos:

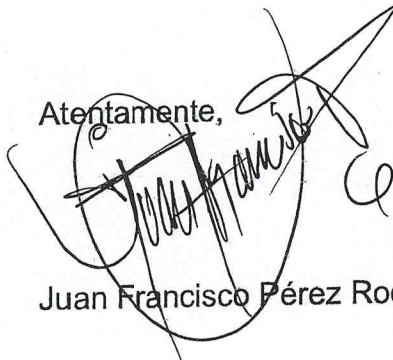
- Producción de guiones para anuncios radiales.
- Producción de guiones para anuncios televisivos.
- Dirección, producción, grabación y edición de los anuncios para radio y televisión.
- Creación, dirección y producción de piezas de diseño para medios de comunicación, visuales, digitales e impresos.
- Diseño de afiches, invitaciones y convocatorias.
- Redacción de boletines de prensa, notas culturales, avances noticiosos en las redes sociales.
- Preparación de materiales para su difusión (Kits de Prensa) en los medios de comunicación, invitaciones, boletines, afiches, anuncios para medios audiovisuales, digitales e impresos.
- Convocatorias a los medios de comunicación en general a conferencias de prensa, inauguraciones, develizaciones, conciertos, obras teatrales, presentaciones especiales, días festivos mayas, conversatorios, aniversarios, seminarios, cursos, congresos, etc.
- Se convocó a las actividades en general, a los medios de comunicación impresos, radiales, televisivos y digitales, de la prensa nacional, gubernamental, corresponsalía extranjera, agregados de prensa, secciones culturales de prensa, cuerpo diplomático acreditado en el país y organizaciones especiales de acuerdo a la actividad presentada.
- Se realizaron los programas generales, para el desarrollo organizado de las actividades, la presentación del protocolo y maestría de ceremonias en diversas actividades que se realizaron durante todo el año.
- Se produjeron Conferencias de Prensa, inauguraciones, develizaciones, conciertos, obras teatrales, presentaciones especiales, días festivos mayas, festivales gastronómicos, conversatorios, aniversarios, seminarios, cursos, congresos y otras actividades con todo el proceso correspondiente en materia de comunicación, mismas que se realizaron en diversas partes de la ciudad capital y de la República de Guatemala.

Se produjeron con alta calidad y cumpliendo con los tiempos establecidos, todos los elementos de comunicación necesarios para difundir las actividades correspondientes a la Agenda Unificada Mensual.

Se alcanzó una buena percepción en general y se logró una imagen positiva de la gestión de las personas que fungieron como Viceministras de Cultura, Directoras y Directores de las Direcciones Generales.

Se logró exitosamente la actualización y modernización en el área de programación y producción radial de Radio Faro Cultural 104.5 Frecuencia Modulada por medio de los cursos impartidos.

Atentamente,



Juan Francisco Pérez Rodríguez

Vo. Bo.


DR. DEMETRIO COJTÍ CUXIL
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

